

Aufnahmeantrag Kanu-Club Oedheim e.V.



Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Geb.-Datum: _____ Telefon: _____

Email: _____

Gemäß den Bestimmungen der Satzung und der Gebührenordnung des Kanu-Club

Oedheim e.V. beantrage ich zum _____._____._____ die Aufnahme in den Verein als

- Einzelmitglied
- Jugendmitglied
- Familie mit folgenden Familienmitgliedern:

Name, Vorname	Geburtsdatum
Partner/-in: _____	_____
Kinder: (1) _____	_____
(2) _____	_____
(3) _____	_____
(4) _____	_____

Ich bin bis zum _____ Schüler / Azubi / Student FSJ'ler

Ich möchte mit der Handy-Nummer _____ in die WhatsApp-Gruppe KCO aufgenommen werden. Mir ist bekannt und ich bin damit einverstanden dass alle derzeitigen und zukünftigen Gruppenmitglieder damit Kenntnis von meinem Profil und meiner Handynummer erhalten und dass bei der Nutzung von WhatsApp Kontaktdaten und Adressbücher automatisch an Whatsapp und den facebook-Konzern übermittelt werden.

_____._____._____ Datum _____ Unterschrift

Der Aufnahmeantrag wurde in der Vorstandssitzung vom _____._____._____ bearbeitet:
Er wurde angenommen / abgelehnt.

Aufnahme Mitgliederdatenbank: erledigt Unterlagen für Neumitglieder: erledigt
Aufnahme in den Email-Verteiler: erledigt DKV-Ausweis ausgehändigt: erledigt

SEPA Lastschriftmandat
Kanuclub Oedheim
74229 Oedheim



Gläubiger- Identifikationsnummer: DE29KCO00000405198

Ich ermächtige den Kanuclub Oedheim, 74229 Oedheim, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Kanuclub Oedheim auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (Kontoinhaber, bei Jugendlichen die gesetzlichen Vertreter)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut (Name und BIC) | | | | |

IBAN: DE | | | | | | | | | | | | | |

Ort, Datum

Unterschrift

Erhebung und Verarbeitung von Daten durch den Kanuclub Oedheim e.V.

Falls mein Aufnahmeantrag angenommen wird und ich Mitglied des Vereins Kanuclub Oedheim werde, bin ich mit der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) oder Nutzung meiner personenbezogenen Daten im folgenden Umfang einverstanden:

1. Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder mittels Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben z.B. der Mitgliederverwaltung. Es handelt sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name und Anschrift, Bankverbindung, Telefonnummern, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Lizenz(en) sowie, Funktion(en) im Verein, Inanspruchnahme von Leistungen des Vereins für Abrechnungszwecke.
2. Als Mitglied des KVBW Kanuverband Baden-Württemberg, des DKV Deutscher Kanuverband sowie des WLSB Württembergischer Landessportbund kann der Verein verpflichtet sein, bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Stand Anfang 2018 werden lediglich statistische Daten wie Anzahl der Vereinsmitglieder pro Geschlecht und Geburtsjahr ohne Namen oder Adresse gemeldet. Sollten sich die Verpflichtungen hier ändern wird der Verein diesen Verpflichtungen nachkommen.
3. Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet. Stand Anfang 2018 ist die Weitergabe personenbezogener Daten im Rahmen der bestehenden Verträge nicht notwendig.
4. Im Zusammenhang mit seinen sportlichen Aktivitäten sowie anderen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seiner Vereinszeitung sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Printmedien. Die Veröffentlichung / Übermittlung von Daten beschränkt sich dabei auf Name, Vereinszugehörigkeit, Funktion im Verein und - soweit aus sportlichen Gründen (z.B. als Ansprechpartner von Veranstaltungen) erforderlich – Kontaktdaten. Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand die abgegebene Einwilligung in die Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widerrufen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung / Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.
5. Mitgliederlisten werden in digitaler oder gedruckter Form an Vorstandsmitglieder, sonstige Mitarbeiter und Mitglieder weitergegeben. soweit deren Funktion oder besondere Aufgabstellung im Verein die Kenntnisnahme dieser Daten erfordert. Benötigt eine Person glaubhaft die Mitgliederliste, so erhält sie eine gedruckte Kopie der notwendigen Daten oder eine digitale Kopie gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass diese Daten nicht zu anderen Zwecken verwendet werden und die Daten zurückgegeben, vernichtet oder gelöscht werden sobald der Zweck erfüllt ist.
6. Jedes Mitglied hat im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, ggf. den Empfängern bei Datenübermittlung, den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung Löschung oder Sperrung seiner Daten. Diesbezügliche Anfragen sind an den ersten oder den zweiten Vorsitzenden des Vereins zu richten.
(1.Vorstand@kcoedheim.de ; 2.Vorstand@kcoedheim.de)
7. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung (z.B. zu Werbezwecken) ist dem Verein nur gestattet, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder eine Einwilligung des

Mitgliedes vorliegt. Ein Verkauf von Daten ist nicht erlaubt.

8. Beim Austritt, Ausschluss oder Tod des Mitglieds werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds archiviert. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

Antragsteller Name, Vorname

Ort

Datum

Unterschrift

Partner/-in Name, Vorname

Unterschrift

Für die im Aufnahmeantrag genannten minderjährigen Kinder wird die gesonderte Zustimmung beider Erziehungsberechtigter benötigt:

Name, Vorname

Unterschrift

Name, Vorname

Unterschrift

Weiterhin ist für Kinder über 16 Jahren die Zustimmung der Kinder erforderlich.

Kind (1): Name, Vorname

Unterschrift

Kind (2): Name, Vorname

Unterschrift

Kind (3): Name, Vorname

Unterschrift

Kind (4): Name, Vorname

Unterschrift